



PROGRAMA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal Título Tercero “De los Tipos de Evaluación, Del seguimiento a los resultados y la difusión de las evaluaciones”, Capítulo VI “Del Seguimiento a los Resultados y recomendaciones de las evaluaciones”, y como resultado de la Evaluación de Consistencia de Resultados aplicada a los Programas con Recursos Federales FAM-Ramo 33 para el ejercicio 2015 se integran:

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Institución :	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Programa presupuestario (Pp):	ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)
Responsable del Pp:	LIC. LIZETTE RODRIGUEZ DAGDA
Fecha de la evaluación externa:	ABRIL- JUNIO
Fecha de realización ASM	SEPTIEMBRE

PLAN DE MEJORA CONTÍNUA

APARTADO	RECOMENDACION GAPS	ACCIONES A REALIZAR	METAS A ALCANZAR	TIEMPO	INSTANCIA PARTICIPANTE	OBSERVACIONES
DISEÑO	Establecer el plazo para su revisión actualización del documento que identifica el problema o necesidad prioritaria que se busca resolver.	Revisar y actualizar Programa Presupuestario	Revisión de problemática	Marzo 2017	❶❷❹❺	Actualización de índice de marginación con los estudios de la CONAPO y CONEVAL. Se integrará en el Programa Presupuestario

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾❿

PROGRAMA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

	<p>Establecer un plazo para revisión y actualización del diagnóstico del problema que describe las causas, efectos del mismo y características del programa, así como cuantificación y ubicación territorial.</p>	<p>Precisar período de revisión</p>	<p>Diagnóstico actualizado</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p style="text-align: center;">④ ⑤</p>	<p>De requerir la Información de manera informal, únicamente con datos que se puedan obtener de internet, puede ser la misma unidad, de solicitar información oficial la unidad no está facultada para solicitar dicha Información</p> <p>Una vez obtenido las evidencias se anexaran al programa presupuestario</p>
	<p>Se recomienda contar con evidencias documentales a nivel nacional o internacional en donde se demuestre que el este tipo de intervención es la más eficaz para atender la problemática en relación a otras posibles alternativas de solución a la problemática que pretende combatir el programa.</p>	<p>Desarrollar investigación sobre resultados en otros estados o países sobre programa similar (Documentar)</p>	<p>Integración del Resultado en el programa presupuestario.</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p style="text-align: center;">① ② ④ ⑤</p>	<p>De requerir la Información de manera informal, únicamente con datos que se puedan obtener de internet, puede ser la misma unidad, de solicitar información oficial la unidad no está facultada para solicitar dicha Información</p> <p>Una vez obtenido las evidencias se anexaran al programa presupuestario</p>

NOTA1) ① Unidad de Desayunos Fríos ② Departamento de Asistencia Alimentaria ③ Dirección de Desarrollo Comunitario ④ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ⑤ Departamento de Planeación y proyectos ⑥ Departamento de Finanzas ⑦ DIF Municipal ⑧ Unidad de Informática ⑨ ⑩

PROGRAMA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

	<p>Se recomienda determinar si el logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de algunas de las metas de los programas sectoriales y transversales.</p>	<p>Analizar y dar seguimiento a la MIR</p>	<p>Revisión y en caso adecuación de MIR</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>① ② ④ ⑤</p>	<p>Se toman como referencia los índices de marginación de CONAPO Y/O CONEVAL. Las cuales se integraran en el programa presupuestario.</p>
	<p>Se recomienda continuar aplicando el programa de manera alineada con los objetivos, ejes y temas del PND como se ha hecho hasta el momento.</p>	<p>Revisión a alineación con PND Y PSGE</p>	<p>Difundir entre los colaboradores el programa presupuestario</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>① ④ ⑤</p>	<p>Se encuentra alineado desde los lineamientos que marca la EIASA Se verá reflejado en la MIR del Programa Presupuestario</p>
	<p>Se recomienda fortalecer la metodología para cuantificar a las poblaciones o áreas de enfoque, así como dentro de la misma, establecer claramente el plazo para su revisión y actualización a fin de obtener mejores resultados en la aplicación del programa.</p>	<p>Documentar plan de selección</p>	<p>Un plan reflejado en Programa Presupuestario</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>① ② ④ ⑤</p>	<p>Se toman como referencia los índices de marginación de CONAPO Y/O CONEVAL. Las cuales se integraran en el programa presupuestario.</p>
	<p>Se recomienda mantener la actualización periódica de la información de los beneficiarios del programa, como se ha realizado hasta el momento</p>	<p>Mantener información actualizada en Módulo de Padrones en SIAS</p>	<p>Base de datos de informes actualizada</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>① ② ④</p>	<p>Ya se cuenta con ellos mediante los padrones de beneficiarios. Se verá reflejado en el programa presupuestario</p>

NOTA1) ① Unidad de Desayunos Fríos ② Departamento de Asistencia Alimentaria ③ Dirección de Desarrollo Comunitario ④ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ⑤ Departamento de Planeación y proyectos ⑥ Departamento de Finanzas ⑦ DIF Municipal ⑧ Unidad de Informática ⑨ ⑩

	Se recomienda integrar una base de datos con información socioeconómica más detallada de sus beneficiarios	Gestionar con entes externos la realización de dichos estudios socio económicos (Universidades y centro educativos entre otros,)	Actualización con datos socioeconómicos de una muestra del padrón de beneficiarios	Junio 2018	❶❷❹❺	De requerir la Información de manera informal, únicamente con datos que se puedan obtener de internet, puede ser la misma unidad, de solicitar información oficial la unidad no está facultada para solicitar dicha Información Una vez obtenido las evidencias se anexaran al programa presupuestario
	Se recomienda la obtención oportuna de los indicadores de la MIR a fin de conocer el adecuado funcionamiento del Programa	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Actualización trimestral del avance en las metas de la MIR	Diciembre 2017	❶❷❹❺	Se necesita unificar el PAS y el PEA para garantizar el cumplimiento Se anexara en el programa presupuestario
	Se recomienda realizar la gestión y seguimiento oportuno para que se garantice el 100% de cumplimiento de las metas de la MIR. Así como complementarla con la unidad de medida.	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Actualización trimestral del avance en las metas de la MIR	Diciembre 2017	❶❷❹❺	Se necesita unificar el PAS y el PEA para garantizar el cumplimiento Se anexara en el programa presupuestario
PLANEACIÓN Y	Se recomienda que se realice de manera consensada, donde	Desarrollar Taller de capacitación sobre evaluaciones	Taller con la Integración de todos	Febrero 2017	❸❹❺❻	La Organización y programación es responsabilidad de otras áreas (ya que

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	además de los operadores, participen otros niveles jerárquicos como los gerentes y personal de planeación y/o evaluación.	externas	los niveles jerárquicos			involucra recursos financieros)
	Se sugiere establecer e implementar mecanismos para el seguimiento a los ASM derivados de Informes y evaluaciones a los programas presupuestales de la Administración Pública Federal.	Desarrollar Taller de capacitación sobre evaluaciones externas Implementar en plataforma tecnológica los ASM	Desarrollar plataforma tecnológica Taller con la Integración de todos los niveles jerárquicos susceptibles para seguimiento	Marzo 2017 Junio 2018	4 5 7	No podemos avalar las fechas debido a que la responsabilidad recae en otras áreas.
	Se considera que para que el programa tenga un mayor impacto en la población, que el mismo obtenga retroalimentación, en lo relativo a Planeación y Orientación y Medición de Resultados.	Retroalimentación de las acciones realizadas en el programa	Elaborar documento de detección de amenazas y oportunidades para establecer mejoras	Junio 2017	2 4 5 7	Elaboración de encuestas con información cuantificable. Se verá reflejado en el programa presupuestario
	Se sugiere recolectar las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias a fin de poder realizar una comparación contra la población que si es beneficiaria	Gestionar con entes externos la realización de dichos estudios socio económicos (Universidades y centro educativos entre otros,)	Alcanzar un análisis socioeconómico de al menos 10% respecto a la población beneficiaria.	Junio 2018	1 2 3 4	El personal de la unidad es insuficiente para realizar esta recomendación, de contar con apoyo por parte de instituciones se tendría que aclarar que el traslado será por cuenta de ellos mismos una vez recabada la información Se integrará en el Programa

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿

						Presupuestario
COBERTURA Y FOCALIZACIÓN	Se sugiere buscar un mecanismo que permita que la información para monitorear su desempeño sea oportuna y confiable ya que es un insumo para la toma de decisiones adecuada de la dependencia.	Hacer uso del SIAS para procesar información y solicitar la adecuación de otros aspectos que no estén considerados	Actualización informática de SIAS	Mayo del 2017	1 2 4 5 8	Se solicitará al área de informática realice las adecuaciones necesarias y una vez que se cuente con ellas. Serán procesadas por ese medio. Se integrará en el Programa Presupuestario
	Contar con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes que sean consistentes con las características de la población o área de enfoque objetivo. Sean estandarizados, sistematizados y difundidos públicamente	Ya existe Manual de Procedimientos por lo que habrá de dar solo difusión y actualización de ser necesario	Lograr el conocimiento de todos los involucrados en el procedimiento	Marzo del 2017	1 4 5	Ya existe Manual de Procedimientos será necesario su difusión y actualización en caso de requerirse.
	Se recomienda su difusión de manera pública a fin de que sea del conocimiento de la población beneficiaria y de la población en general.	Reforzar la información en la web de DIF/transparente	Integrar perfil de programas en la web de DIF/transparente	Agosto 2017	1 4 5 8	Ya se cuenta con los mecanismos mediante notas de televisión, radio, prensa, pagina web a través del SIAS
	Se recomienda mejorar los documentos que sirven como mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de acciones que permitan identificar si las acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos, estén	Estandarizar los documentos de seguimiento y supervisión	Integrar la información en la web de DIF/transparente	Marzo del 2017	1 4 5 7 8	Se solicitará al área de informática realice las adecuaciones necesarias para cubrir dichos aspectos. Se verá reflejado en el programa presupuestario.

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

PROGRAMA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

	estandarizados, sistematizados para darlos a conocer posteriormente a los operadores del programa					
	Se recomienda realizar una actualización en los documentos normativos que permitan agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes.	Actualización de Documentos Normativos y publicar en web DIF/ transparente	Procedimientos reforzados / Reglas de operación, EIASA	Junio 2017	① ④ ⑤ ⑧	Ya se cuenta con dicho instrumento (SIAS) que está actualizándose constantemente.
	Implementar estrategias para evitar el retraso en la licitación. Y con esto ejercer el recurso en tiempo y forma de acuerdo a lo programado.	Identificar las situaciones que retrasan los procedimientos	Establecer un cronograma de acciones para el ejercicio oportuno del recurso	Febrero de 2017	② ③ ④ ⑥	No se puede avalar la fecha ya que la unidad no cuenta con la facultad para la liberación del recurso
	El programa debe identificar y cuantificar los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios que ofrece desglosándolos en gastos en operación, Gastos en mantenimiento. Gastos en Capital, y Gasto Unitario.	Solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas desglose de gasto.	Difundir entre los colaboradores como se ejerce el gasto del programa	Marzo del 2017	② ③ ④ ⑥	No es competencia de la unidad.
	Se recomienda observar lo relacionado a la captura oportuna de la información a fin de que el Sistema emita reportes actualizados para el adecuado seguimiento de la operación del Programa.	Hacer uso del SIAS para procesar información y solicitar la adecuación de otros aspectos que no estén considerados	Adecuación del SIAS Módulo Padrones para considerar nivel de marginación. Contar con reportado con todos los campos	Marzo del 2017	① ② ④ ⑤ ⑧	Se solicitará al área de informática realice las adecuaciones necesarias para cubrir dichos aspectos. Se integrará en el Programa Presupuestario.

NOTA1) ① Unidad de Desayunos Fríos ② Departamento de Asistencia Alimentaria ③ Dirección de Desarrollo Comunitario ④ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ⑤ Departamento de Planeación y proyectos ⑥ Departamento de Finanzas ⑦ DIF Municipal ⑧ Unidad de Informática ⑨ ⑩

	Concluir con los indicadores de la MIR.	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Indicadores actualizados	Marzo del 2017	❶❷❹❺	Adecuar la MIR a las necesidades del programa.
	Indicar de manera explícita los mecanismos de transparencia.	Difusión de Información en portales DIF	Integrar la información en la web de DIF/transparente	Marzo del 2017	❶❹❺❻	Se solicitará al área de informática las adecuaciones necesarias al SIAS y una vez que se cuente con ellas, se publicará la ubicación para su consulta. Se verá reflejado en el programa presupuestario
PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE ATENDIDA	Se recomienda aplicar el instrumento para medir el grado de satisfacción de la población atendida de modo general de tal manera que los resultados puedan ser representativos.	Gestionar ante entes internos y externos la aplicación de satisfacción.	Aplicar al menos 10% de encuestas de satisfacción respecto a población beneficiaria	Junio del 2018	❶❹❾	Actualmente se cuenta con encuestas de satisfacción las cuales son aplicadas por Unidad de Orientación Alimentaria. Realizando adecuaciones necesarias para hacerlas cuantificables. Se verá reflejado en el programa presupuestario
	Se recomienda, una actualización periódica del padrón, así como utilizar la MIR para el adecuado seguimiento de los resultados del Programa.	Continuar con la actualización	Información oportuna	Septiembre 2017	❶❷❹❺	Los padrones están en constante actualización y se renuevan a inicio de ciclo escolar.
MEDICIÓN DE RESULTADOS	Se recomienda elaborar estudios o evaluaciones nacionales y complementarlo con estudios similares de la OCDE.	Gestionar la búsqueda o Gestionar recursos para realizar o gestionar ante	Tener una retroalimentación en la aplicación de los programas similares de otras Instituciones	Marzo del 2018	❶❹❺	De requerir la información de manera informal, únicamente con datos que se puedan obtener de internet, puede ser la misma

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿



PROGRAMA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

		entes externos para colaboración				<p>unidad, de solicitar información oficial la unidad no está facultada para solicitar dicha Información</p> <p>Una vez obtenido las evidencias se anexaran al programa presupuestario</p>
	Elaboración de evaluaciones de impacto que permitan comparar el grupo de beneficiarios con otro de características similares, las metodologías aplicadas son acordes a las características del programa y que sea posible estimar los sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.	Gestionar recursos para realizar o gestionar ante entes externos para colaboración	Alcanzar un análisis de al menos 10% respecto a población beneficiaria	Marzo del 2018	①④⑤	<p>De requerir la información de manera informal, únicamente con datos que se puedan obtener de internet, puede ser la misma unidad, de solicitar información oficial la unidad no está facultada para solicitar dicha Información</p> <p>Una vez obtenido las evidencias se anexaran al programa presupuestario</p>

FORMATO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO EN ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA –CONEVAL–

PERIDO	ABRIL-JUNIO DE 2016
PROGRAMA	ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)

NOTA1) ① Unidad de Desayunos Fríos ② Departamento de Asistencia Alimentaria ③ Dirección de Desarrollo Comunitario ④ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ⑤ Departamento de Planeación y proyectos ⑥ Departamento de Finanzas ⑦ DIF Municipal ⑧ Unidad de Informática ⑨ ⑩

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

No.	Tema	Aspecto Susceptible de Mejora	Fuente de Información	Año de Evaluación	Documento	Página Referencia	Recomendación	Criterios de Selección	Actores Involucrados	Justificación	Fundamento Legal
1	Diseño	Revisar y actualizar Programa Presupuestario	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Establecer el plazo para su revisión actualización del documento que identifica el problema o necesidad prioritaria que se busca resolver.	Alta	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
2	Diseño	Precisar período de revisión	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Establecer un plazo para revisión y actualización del diagnóstico del problema que describe las causas, efectos del mismo y características del programa, así como cuantificación y ubicación territorial.	Alta	4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

3	Diseño	Desarrollar investigación sobre resultados en otros estados o países sobre programa similar (Documentar)	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda contar con evidencias documentales a nivel nacional o internacional en donde se demuestre que el este tipo de intervención es la más eficaz para atender la problemática en relación a otras posibles alternativas de solución a la problemática que pretende combatir el programa.	Media	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
4	Planeación orientación a Resultados	Analizar y dar seguimiento a la MIR	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda determinar si el logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de algunas de las metas de los programas sectoriales y transversales.	Media	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
5	Planeación orientación a Resultados	Revisión a alineación con PND Y PSGE	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda continuar aplicando del programa de manera alineada con los objetivos, ejes y temas del PND como se ha hecho hasta el	Media	1 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y	LEAS Reglamento interior

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿

							momento			regulan	
6	Planeación orientada a Resultados	Documentar plan de selección	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda fortalecer la metodología para cuantificar a las poblaciones o áreas de enfoque, así como dentro de la misma, establecer claramente el plazo para su revisión y actualización a fin de obtener mejores resultados en la aplicación del programa.	Alta	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
7	Planeación orientada a Resultados	Mantener información actualizada en Módulo de Padrones en SIAS	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda mantener la actualización periódica de la información de los beneficiarios del programa, como se ha realizado hasta el momento	Baja	1 2 4	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
8	Planeación orientada a Resultados	Gestionar con entes externos la realización de dichos estudios socio económicos (Universidades y centro educativos entre otros,)	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda integrar una base de datos con información socioeconómica más detallada de sus beneficiarios.	Media	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan De acuerdo a la ley y al	LEAS Reglamento interior

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

										reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	
9	Planeación orientada a Resultados	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda la obtención oportuna de los indicadores de la MIR a fin de conocer el adecuado funcionamiento del Programa	Alta	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
10	Planeación orientada a Resultados	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda realizar la gestión y seguimiento oportuno para que se garantice el 100% de cumplimiento de las metas de la MIR. Así como complementarla con la unidad de medida	Alta	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
11	Planeación orientada a Resultados	Desarrollar Taller de capacitación sobre evaluaciones externas	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se recomienda que se realice de manera consensada, donde además de los operadores, participen otros niveles jerárquicos como los gerentes y personal de	Alta	3 4 5 6	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

							planeación y/o evaluación.				
12	Planeación orientada a Resultados	Desarrollar Taller de capacitación sobre evaluaciones externas Implementar en plataforma tecnológica los ASM	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se sugiere establecer e implementar mecanismos para el seguimiento a los ASM derivados de Informes y evaluaciones a los programas presupuestales de la Administración Pública Federal.	Alta	4 5 7	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
13	Planeación orientada a Resultados	Retroalimentación de las acciones realizadas en el programa	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se considera que para que el programa tenga un mayor impacto en la población, que el mismo obtenga retroalimentación, en lo relativo a Planeación y Orientación y Medición de Resultados.	Media	2 4 5 7	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
14	Cobertura y Focalización	Gestionar con entes externos la realización de dichos estudios socio económicos (Universidades y centro educativos entre otros,)	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	2	Se sugiere recolectar las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias a fin de poder realizar una comparación contra la población que si es beneficiaria	Media	1 2 3 4	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿

15	Cobertura y Focalización	Hacer uso del SIAS para procesar información y solicitar la adecuación de otros aspectos que no estén considerados	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se sugiere buscar un mecanismo que permita que la información para monitorear su desempeño sea oportuna y confiable ya que es un insumo para la toma de decisiones adecuada de la dependencia.	Media	1 2 4 5 6	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
16	Operación	Ya existe Manual de Procedimientos por lo que habrá de dar solo difusión y actualización de ser necesario	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Contar con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes que sean consistentes con las características de la población o área de enfoque objetivo. Sean estandarizados, sistematizados y difundidos públicamente.	Media	1 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
17	Operación	Reforzar la información en la web de DIF/transparencia	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda su difusión de manera pública a fin de que sea del conocimiento de la población beneficiaria y de la población en general.	Media	1 4 5 6	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

										regulan	
18	Operación	Estandarizar los documentos de seguimiento y supervisión	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda mejorar los documentos que sirven como mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de acciones que permitan identificar si las acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos, estén estandarizados, sistematizados para darlos a conocer posteriormente a los operadores del programa	Media	1 4 5 7 8	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
19	Operación	Actualización de Documentos Normativos y publicar en web DIF/ transparente	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda realizar una actualización en los documentos normativos que permitan agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes.	Media	1 4 5 8	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
20	Operación	Identificar las situaciones que retrasan los procedimientos	Evaluación externa de consistencia y resultados	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Implementar estrategias para evitar el retraso en la licitación. Y con esto ejercer el recurso en tiempo y forma de	Media	2 3 4 6	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que	LEAS Reglamento interior

NOTA1) **1** Unidad de Desayunos Fríos **2** Departamento de Asistencia Alimentaria **3** Dirección de Desarrollo Comunitario **4** Unidad de Información y Proyectos Alimentarios **5** Departamento de Planeación y proyectos **6** Departamento de Finanzas **7** DIF Municipal **8** Unidad de Informática **9** **10**

			GAPS				acuerdo a lo programado.			norman y regulan	
21	Operación	Solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas desglose de gasto.	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	El programa debe identificar y cuantificar los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios que ofrece desglosándolos en gastos en operación, Gastos en mantenimiento. Gastos en Capital, y Gasto Unitario.	Baja	2 3 4 6	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	
22	Operación	Hacer uso del SIAS para procesar información y solicitar la adecuación de otros aspectos que no estén considerados	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda observar lo relacionado a la captura oportuna de la información a fin de que el Sistema emita reportes actualizados para el adecuado seguimiento de la operación del Programa.	Media	1 2 4 5 8	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
23	Operación	Seguimiento y actualización constante de indicadores de la MIR	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Concluir con los indicadores de la MIR.	Media	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) ❶ Unidad de Desayunos Fríos ❷ Departamento de Asistencia Alimentaria ❸ Dirección de Desarrollo Comunitario ❹ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ❺ Departamento de Planeación y proyectos ❻ Departamento de Finanzas ❼ DIF Municipal ❽ Unidad de Informática ❾ ❿

24	Operación	Difusión de Información en portales DIF	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Indicar de manera explícita los mecanismos de transparencia.	Media	1 4 5 8	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
25	Percepción de la Población o Área de Enfoque Atendida	Gestionar ante entes internos y externos la aplicación de satisfacción.	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda aplicar el instrumento para medir el grado de satisfacción de la población atendida de modo general de tal manera que los resultados puedan ser representativos.	Media	1 4 9	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
26	Percepción de la Población o Área de Enfoque Atendida	Continuar con la actualización	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda, una actualización periódica del padrón, así como utilizar la MIR para el adecuado seguimiento de los resultados del Programa.	Baja	1 2 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior
27	Evaluación y Medición de Resultados	Gestionar la búsqueda o Gestionar recursos para realizar o gestionar ante entes externos	Evaluación externa de consistencia y resultados	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Se recomienda elaborar estudios o evaluaciones nacionales y complementarlo con estudios similares de la	Baja	1 4 5	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas	LEAS Reglamento interior

NOTA1) 1 Unidad de Desayunos Fríos 2 Departamento de Asistencia Alimentaria 3 Dirección de Desarrollo Comunitario 4 Unidad de Información y Proyectos Alimentarios 5 Departamento de Planeación y proyectos 6 Departamento de Finanzas 7 DIF Municipal 8 Unidad de Informática 9 10

	dos	para colaboración	GAPS				OCDE.			son las que norman y regulan	
28	Evaluación y Medición de Resultados	Gestionar recursos para realizar o gestionar ante entes externos para colaboración	Evaluación externa de consistencia y resultados GAPS	2016	Aspectos Susceptibles de Mejora	3	Elaboración de evaluaciones de impacto que permitan comparar el grupo de beneficiarios con otro de características similares, las metodologías aplicadas son acordes a las características del programa y que sea posible estimar los sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.	Media	①④⑤	De acuerdo a la ley y al reglamento interior del DIF las pasadas son las que norman y regulan	LEAS Reglamento interior

NOTA1) ① Unidad de Desayunos Fríos ② Departamento de Asistencia Alimentaria ③ Dirección de Desarrollo Comunitario ④ Unidad de Información y Proyectos Alimentarios ⑤ Departamento de Planeación y proyectos ⑥ Departamento de Finanzas ⑦ DIF Municipal ⑧ Unidad de Informática ⑨ ⑩